Утверждаю:
Директор АНО «Милосердие»
_____ Я.О.Шарашкин
Приказ № 18 от 09 января 2024 г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (круглосуточное пребывание)

1.Общие положение

1.1. Правила внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации социального обслуживания «Милосердие» (далее – АНО «Милосердие»») регламентируют систему взаимоотношений при социальном обслуживании между сотрудниками организации социального обслуживания и получателями социальных услуг.

1.2. Предоставление социальных услуг осуществляется сотрудниками организации социального обслуживания для лиц без определенного места жительства и занятий включает в себя перечень обязанностей, возложенных на сотрудников АНО «Милосердие», обеспечивающих получение гражданами должного ухода и обслуживания.

1.3. Правила внутреннего распорядка (далее-Правила) АНО «Милосердие» разработаны в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий», утверждённым приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 года № 308.

1.4. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий направлено на предоставление временного места для ночлега или проживания, на оказание помощи по социальной адаптации к условиям жизни в обществе.

1.5. Прием в АНО «Милосердие» производится по решению центра социальной защиты населения о необходимости предоставления социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.6. При приеме на социальное обслуживание к поставщику социальных услуг получатель социальных услуг в обязательном порядке проходит первичный медицинский осмотр и первичную санитарную обработку.

1.7. Личные вещи, денежные суммы и иные ценности, принадлежащие получателям социальных услуг, могут быть приняты на хранение

поставщиком социальных услуг. Порядок приема, учета, хранения и выдачи личных вещей, денежных сумм и ценностей получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Хранение вещей на складе АНО «Милосердие» предусмотрено на срок пребывания получателя социальных услуг в организации. Вещи сдаются на склад для хранения под роспись.

1.9. Получатели социальных услуг находящиеся на обслуживании в АНО «Милосердие» могут пользоваться стационарным телефоном при потребности, в присутствии специалиста по социальной работе.

1.10. Получателей социальных услуг пребывающих в АНО «Милосердие» могут посещать родственники и знакомые. Ежедневно с 19.30 до 20.30. в специально отведенных администрацией местах (внутридворовая площадка). Посещения могут быть ограничены и запрещены в дни «карантина».

1.11. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц, мест общего пользования.

1.12. Лица (представители организаций), не являющиеся получателями социальных услуг АНО «Милосердие» или их родственники, на территории организации могут находиться по согласованию с администрацией, (с 9.00.-17.00) с записью в журнале посетителей АНО «Милосердие» (благотворительные организации, спонсоры, культурно-просветительные деятели, сотрудники межведомственного взаимодействия, специалисты сферы социального обслуживания и др.).

1.13. В соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.1102-02 и проектно-сметной документации в АНО «Милосердие» предусмотрено только разогрев пищи, а не ее приготовление. Приготовление пищи в занимаемых комнатах запрещено. Получатель социальных услуг обязан соблюдать требования СанПин 2.4.2.1102-02 и меры пожарной безопасности.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг АНО «Милосердие»

2.1. Получатели социальных услуг в ходе социального обслуживания имеют **право** на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной программы;

7) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

2.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, **обязаны:**

соблюдать условия заключенного договора;

соблюдать график работы организации, установленный распорядок дня;

соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические правила, установленные в организации;

соблюдать и выполнять правила личной гигиены;

соблюдать общепризнанные нормы поведения;

своевременно проходить медицинские обследования в учреждениях здравоохранения по направлению специалистов;

своевременно извещать дежурный персонал об изменении состояния здоровья;

уважительно относиться к работникам организации социального обслуживания;

принимать пищу в специально отведенном для этого помещении по утвержденному администрацией расписанию;

бережно относиться к предметам, предоставленным для проживания, к предметам в местах общественного пользования, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.);

соблюдать тишину в часы ночного отдыха;

своевременно предоставить письменное заявление об отказе от социального обслуживания;

соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка.

2.3. Получатели социальных услуг, с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей **могут:**

привлекаться к работе по благоустройству территории, к самообслуживанию, дежурству;

2.4 .Получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании, **запрещается:**

пренебрегать санитарно-гигиеническими и противоэпидемическими правилами, установленными в организации;

обращаться в организацию или находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также под воздействием психотропных веществ;

допускать в общении с работниками организации грубость, нецензурные слова, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

требовать домашний (мобильный) телефон работника организации;

приносить в организацию холодное и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;

приводить в организацию посторонних лиц;

приносить и употреблять спиртосодержащие и наркотические вещества;

разогревать и готовить пищу в занимаемых жилых комнатах;

курить в помещении организации.

2.7. Получатели социальных услуг должны бережно относится к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

3. Распорядок дня проживающих в организации.

06:00 - 07:00 - подъем, утренний туалет, уборка специальных мест
07:00 - 08:00 - осмотр, измерение температуры тела, артериального давления,
08:00 - 09:00 - завтрак,
09:00 - 13:00 - предоставление социальных услуг,
13:00 - 14:00 - обед,
14:00 -16:00 - тихий час (предоставление индивидуальных услуг)
16:00 - 18:00- предоставление социальных услуг
18:00 -19:00 - ужин,
19:00 - 20:00 - осмотр, измерение температуры тела, артериального давления,
20:00 - 21:00 - вечерний туалет
21:00 - 22:00 - чтение книг, газет,
22:00 - 06:00 - отбой.

4.Заключительные положения

3.1. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

3.2. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.3. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.4. В случае неисполнения пунктов Правил внутреннего распорядка, администрация организации социального обслуживания должна в письменном виде уведомить получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий.

3.5. При неоднократных нарушениях (два или более раз) администрация организации вправе принять решение о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания.

3.7. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.